

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови Кіровоградської
обласної державної адміністрації


"20" лютого 2021 року **Валерій ЖАЛДАК**

**План роботи
управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації
на лютий 2021 року**

№ з/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
I. Засідання колегії управління				
1.	Про стан стан кадрової роботи в управлінні за 2020 рік	На виконання вимог галузевого законодавства, основних завдань та функцій управління	Лютий 2021 року	Кулікова В.В. Щорба Є.В. Максимович С.М.
II. Підготовка документів				
1.	Інформування Офісу Президента України з питань децентралізації	Лист Адміністрації Президента України №03-01/1860 від 01.09.2015 р.	До 05 лютого 2021 року	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
2.	Підготовка інформацій центральним органам виконавчої влади з питань, що належать до компетенції управління	Доручення центральних органів влади	В терміни відповідно до контрольних документів	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
3.	Звітування на розпорядження, доручення, листи голови облдержадміністрації, поточна діяльність управління	На виконання основних завдань управління	В терміни визначені в документах	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
4.	Підготовка інформацій на звернення райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, виконавчих комітетів міських, селищних,	На виконання основних завдань управління	Згідно встановлених термінів	Кулікова В.В. Щорба Є.В.

1	2	3	4	5
	сільських рад об'єднаних територіальних громад, структурних підрозділів облдержадміністрації та територіальних органів міністерств і відомств України			
Підготовка інших поточних документів за підписом керівництва облдержадміністрації та управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури				
III. Заходи за участю громадськості, засобів масової інформації				
1.	Засідання обласного комітету доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	На виконання основних завдань управління	Протягом місяця у разі потреби	Кулікова В.В.
2.	Відкриття виставки творів претендентів на здобуття обласної премії у галузі архітектури, геральдики та вексилології і декоративно-прикладного мистецтва імені Якова Паученка	На виконання основних завдань управління	Лютий 2021 року	Кулікова В.В.
IV. Засідання				
1.	Засідання архітектурно-містобудівної ради при управлінні регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації	На виконання вимог чинного законодавства	Протягом місяця у разі наявності матеріалів	Кулікова В.В.
2.	Апаратні наради під керівництвом голови облдержадміністрації	Доведення завдань керівництва обласної державної адміністрації, аналіз та підсумки роботи	Щопонеділка протягом місяця	Кулікова В.В.
3.	Апаратні наради з працівниками управління	Доведення завдань керівництва обласної державної адміністрації, аналіз та підсумки роботи	Щовівторка протягом місяця	Кулікова В.В.
4.	Участь у засіданні комісій, робочих груп обласної державної адміністрації та постійних депутатських комісій обласної ради	Галузеве представництво	У відповідності до регламенту роботи	Кулікова В.В. Щорба Є.В.

1	2	3	4	5
V. Організаційні заходи				
1.	Проведення особистого прийому громадян	Розгляд проблемних питань, надання консультацій і рекомендацій з питань регіонального розвитку та адміністративно-територіального планування	1 ^й та 3 ^й вівторок місяця 2 ^й та 4 ^й вівторок місяця	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
2.	Проведення особистого прийому представників підприємств та організацій	Розгляд проблемних питань, надання консультацій і рекомендацій з питань регіонального розвитку та адміністративно-територіального планування, містобудування та архітектури	2 ^й та 4 ^й четвер місяця 1 ^й та 3 ^й четвер місяця	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
3.	Вивчення законодавчих та нормативних актів у сфері регіонального розвитку	На виконання основних завдань управління	Протягом місяця	Працівники управління
4.	Вивчення законодавчих та нормативних актів у сфері містобудування	На виконання основних завдань управління	Протягом кварталу	Працівники управління
5.	Ознайомлення з оглядовими інформаціями Міністерства розвитку громад та територій України	На виконання основних завдань управління	Протягом місяця	Працівники управління
6.	Забезпечення фахового навчання державних службовців, підвищення кваліфікації	З метою підвищення кваліфікації	Протягом місяця	Кулікова В.В. Максимович С.М.
7.	Робота із зверненнями громадян	На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 31 липня 2015 року №298-р	Протягом місяця	Щорба Є.В.
8.	Проведення прес-конференцій, публікація статей, робота консультативного пункту	Висвітлення діяльності управління, інформування з питань галузевого напрямку	Протягом місяця	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
9.	Участь у тренінгу з питань децентралізації і впровадження секторальних реформ	На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління	У разі наявності і запрошення	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
10.	Консультації з органами місцевого самоврядування з питань добровільного об'єднання територіальних громад	На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління	Протягом місяця	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
11.	Робота зі створення містобудівного	На виконання Закону України "Про	Протягом місяця	Працівники

1	2	3	4	5
	кадастру	регулювання містобудівної діяльності"		управління
VI. Вивчення стану справ в галузі будівництва та суспільного життя				
1.	Проведення моніторингу стану містобудівної діяльності на території області	На виконання основних завдань управління	Протягом місяця	Працівники управління
VII. Інше				
1.	Підготовка звітів з питань публічної інформації	На виконання основних завдань управління	Протягом місяця	Максимович С.М.
2.	Підготовка звітів з фінансово-господарської діяльності та управління персоналом	На виконання вимог чинного законодавства, доручень центральних органів влади, облдержадміністрації	Протягом місяця	Стельмухова В.В. Максимович С.М.
3.	Робота з наповнення та оновлення офіційного веб – сайту управління	На виконання основних завдань управління	Протягом місяця	Максимович С.М.

Начальник управління



Вікторія КУЛІКОВА