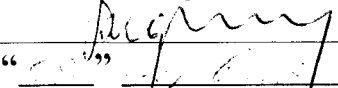


ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови Кіровоградської
обласної державної адміністрації


"____" _____ **Валерій ЖАЛДАК**
2021 року

**План роботи
управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації
на липень 2021 року**

№ з/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
II. Підготовка документів				
1.	Підготовка інформацій центральним органам виконавчої влади з питань, що належать до компетенції управління	Доручення центральних органів влади	В терміни відповідно до контрольних документів	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
2.	Звітування на розпорядження, доручення, листи голови облдержадміністрації, поточна діяльність управління	На виконання основних завдань управління	В терміни визначені в документах	Кулікова В.В. Щорба Є.В. Охріменко О.Б.
3.	Підготовка інформацій на звернення райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад територіальних громад, структурних підрозділів облдержадміністрації та територіальних органів міністерств і відомств України	На виконання основних завдань управління	Згідно встановлених термінів	Кулікова В.В. Щорба Є.В. Охріменко О.Б.
Підготовка інших поточних документів за підписом керівництва облдержадміністрації та управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури				
III. Заходи за участю громадськості, засобів масової інформації				
1.	Засідання обласного комітету доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-	На виконання основних завдань управління	Протягом місяця у разі потреби	Кулікова В.В. Щорба Є.В.

1	2	3	4	5
	транспортної інфраструктури			
IV. Засідання				
1.	Онлайн-семінари з питань регіонального розвитку територій Кіровоградської області	На виконання основних завдань управління	Липень 2021 року	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
2.	Засідання архітектурно-містобудівної ради при управлінні регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації	На виконання вимог чинного законодавства	Протягом місяця у разі наявності матеріалів	Кулікова В.В.
3.	Апаратні наради під керівництвом голови облдержадміністрації	Доведення завдань керівництва обласної державної адміністрації, аналіз та підсумки роботи	Щопонеділка протягом місяця	Кулікова В.В.
4.	Апаратні наради з працівниками управління	Доведення завдань керівництва обласної державної адміністрації, аналіз та підсумки роботи	Щовівторка протягом місяця	Кулікова В.В.
5.	Участь у засіданні комісій, робочих груп обласної державної адміністрації та постійних депутатських комісій обласної ради	Галузеве представництво	У відповідності до регламенту роботи	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
V. Організаційні заходи				
1.	Проведення особистого прийому громадян	Розгляд проблемних питань, надання консультацій і рекомендацій з питань регіонального розвитку та адміністративно-територіального планування	1 ^й та 3 ^й вівторок місяця 2 ^й та 4 ^й вівторок місяця	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
2.	Проведення особистого прийому представників підприємств та організацій	Розгляд проблемних питань, надання консультацій і рекомендацій з питань регіонального розвитку та адміністративно-територіального планування, містобудування та архітектури	2 ^й та 4 ^й четвер місяця 1 ^й та 3 ^й четвер місяця	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
3.	Вивчення законодавчих та нормативних актів у сфері регіонального розвитку	На виконання основних завдань управління	Протягом місяця	Працівники управління
4.	Вивчення законодавчих та нормативних актів у сфері містобудування	На виконання основних завдань управління	Протягом місяця	Працівники управління
5.	Ознайомлення з оглядовими інформаціями Міністерства розвитку громад та територій України	На виконання основних завдань управління	Протягом місяця	Працівники управління
6.	Забезпечення фахового навчання державних	З метою підвищення кваліфікації	Протягом місяця	Кулікова В.В.

1	2	3	4	5
	службовців, підвищення кваліфікації			Максимович С.М.
7.	Робота із зверненнями громадян	На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 31 липня 2015 року №298-р	Протягом місяця	Щорба Є.В.
8.	Проведення прес-конференцій, публікація статей, робота консультативного пункту	Висвітлення діяльності управління, інформування з питань галузевого напрямку	Протягом місяця	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
9.	Участь у тренінгу з питань децентралізації і впровадження секторальних реформ	На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління	У разі наявності і запрошення	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
10.	Консультації з органами місцевого самоврядування з питань добровільного об'єднання територіальних громад	На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління	Протягом місяця	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
11.	Робота зі створення містобудівного кадастру	На виконання Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності"	Протягом місяця	Працівники управління
VI. Вивчення стану справ в галузі будівництва та суспільного життя				
1.	Проведення моніторингу стану містобудівної діяльності на території області	На виконання основних завдань управління	Протягом місяця	Працівники управління
VII. Інше				
1.	Підготовка звітів з питань публічної інформації	На виконання основних завдань управління	Протягом місяця	Максимович С.М.
2.	Підготовка звітів з фінансово-господарської діяльності та управління персоналом	На виконання вимог чинного законодавства, доручень центральних органів влади, облдержадміністрації	Протягом місяця	Охріменко О.Б. Максимович С.М.
3.	Робота з наповнення та оновлення офіційного веб – сайту управління	На виконання основних завдань управління	Протягом місяця	Максимович С.М.

Заступник начальника
управління – начальник відділу



Євгеній ЩОРБА