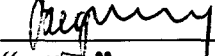


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший заступник голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації

 Валерій ЖАЛДАК  
"15" грудня 2020 року

**План роботи  
управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури облдержадміністрації  
на 2021 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
<b>I. Засідання колегії управління</b>				
1.	Засідання колегії управління: 1. Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, які визначено актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації 2. Про стан кадрової роботи в управлінні 3. Про стан містобудівної діяльності на території області 4. Про стан роботи із зверненнями громадян 5. Інші питання, відповідно до вимог центральних органів виконавчої влади та обласної державної адміністрації	На виконання вимог галузевого законодавства, основних завдань та функцій управління	Дати проведення визначаються кварталними та місячними планами	Кулікова В.В. Щорба Є.В. Стельмухова В.В. Максимович С.М.
<b>II. Підготовка документів</b>				
1.	Інформація Мінрегіону України з питань містобудівної діяльності та розроблення містобудівної документації та забезпечення доступності для маломобільних груп населення та осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної	Доручення центральних органів влади	Протягом року	Кулікова В.В. Щорба Є.В.

1	2	3	4	5
	сфери			
2.	Інформування Офісу Президента України з питань децентралізації	Лист Адміністрації Президента України №03-01/1860 від 01.09.2015 р.	До 05 числа щомісяця протягом року	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
3.	Підготовка інформацій центральним органам виконавчої влади з питань, що належать до компетенції управління	Доручення центральних органів влади	В терміни відповідно до контрольних документів	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
4.	Звітування на розпорядження, доручення, листи голови облдержадміністрації, поточна діяльність управління	На виконання основних завдань управління	В терміни визначені в документах	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
5.	Підготовка інформацій на звернення райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, структурних підрозділів облдержадміністрації та територіальних органів міністерств і відомств України	На виконання основних завдань управління	Згідно встановлених термінів	Кулікова В.В. Щорба Є.В.

Підготовка інших поточних документів за підписом керівництва облдержадміністрації та управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури

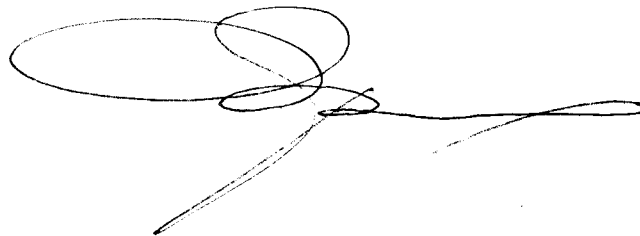
### III. Заходи за участю громадськості, засобів масової інформації

1.	Наради з питань будівництва на території області	На виконання основних завдань управління	Дати проведення визначаються кварталними та місячними планами	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
2.	Засідання архітектурно-містобудівної ради при управлінні регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації	На виконання вимог чинного законодавства	Протягом року у разі наявності матеріалів	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
3.	Засідання обласного комітету доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	На виконання основних завдань управління	Дати проведення визначаються кварталними та місячними планами	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
4.	Відкриття виставки творів архітекторів, геральдистів та митців декоративно-прикладного мистецтва, відзначених обласною	На виконання основних завдань управління	I квартал 2021 року	Кулікова В.В. Щорба Є.В.

1	2	3	4	5
	премією ім. Якова Паученка			
5.	Урочистості до дня народження Я. Паученка. Вручення обласної премії у галузі архітектури, геральдики та вексилології і декоративно – прикладного мистецтва імені Якова Паученка	На виконання основних завдань управління	I квартал 2021 року	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
<b>IV. Засідання</b>				
1.	Онлайн семінар-нарада з керівниками спеціально уповноважених органів містобудування та архітектури районних державних адміністрацій	На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління	Дати проведення визначаються кварталними та місячними планами	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
2.	Апаратні наради під керівництвом голови облдержадміністрації	Доведення завдань керівництва обласної державної адміністрації, аналіз та підсумки роботи	Щопонеділка протягом року	Кулікова В.В.
3.	Апаратні наради з працівниками управління	Доведення завдань керівництва обласної державної адміністрації, аналіз та підсумки роботи	Щовівторка протягом року	Кулікова В.В.
4.	Участь у засіданні комісій, робочих груп обласної державної адміністрації та постійних депутатських комісій обласної ради	Галузеве представництво	У відповідності до регламенту роботи	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
<b>V. Організаційні заходи</b>				
1.	Проведення особистого прийому громадян	Розгляд проблемних питань, надання консультацій і рекомендацій з питань містобудування та архітектури	1 <sup>й</sup> та 3 <sup>й</sup> вівторок місяця протягом року 2 <sup>й</sup> та 4 <sup>й</sup> вівторок місяця протягом року	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
2.	Проведення особистого прийому представників підприємств та організацій	Розгляд проблемних питань, надання консультацій і рекомендацій з питань містобудування та архітектури	2 <sup>й</sup> та 4 <sup>й</sup> четвер місяця протягом року 1 <sup>й</sup> та 3 <sup>й</sup> четвер місяця протягом року	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
3.	Вивчення законодавчих та нормативних актів у сфері містобудування	На виконання основних завдань управління	Протягом року	Працівники управління
4.	Ознайомлення з оглядовими інформаціями Міністерства розвитку громад та територій України	На виконання основних завдань управління	Протягом року	Працівники управління
5.	Забезпечення фахового навчання державних	З метою підвищення кваліфікації	Протягом року	Кулікова В.В.

1	2	3	4	5
	службовців, підвищення кваліфікації			Максимович С.М.
6.	Робота із зверненнями громадян	На виконання вимог чинного законодавства	Протягом року	Кулікова В.В. Щорба Є.В. Стельмухова В.В.
7.	Проведення прес-конференцій, публікація статей, робота консультативного пункту	Висвітлення діяльності управління, інформування з питань галузевого напрямку, консультативна допомога суб'єктам містобудування	Протягом року	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
8.	Участь у тренінгу з питань децентралізації і впровадження секторальних реформ	На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління	У разі наявності і запрошення	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
9.	Робота зі створення містобудівного кадастру	На виконання Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності"	Протягом року	Працівники управління
10.	Проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців управління	На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління	IV квартал 2021 року	Кулікова В.В. Щорба Є.В. Максимович С.М. Стельмухова В.В.
<b>VI. Вивчення стану справ в галузі будівництва та суспільного життя</b>				
1.	Проведення моніторингу стану містобудівної діяльності на території області	На виконання основних завдань управління	Протягом року	Кухаренко І.О.
<b>VII. Інше</b>				
1.	Підготовка звітів з питань публічної інформації	На виконання вимог чинного законодавства, доручень центральних органів влади, облдержадміністрації	Протягом року	Максимович С.М.
2.	Підготовка звітів з фінансово-господарської діяльності	На виконання вимог чинного законодавства, доручень центральних органів влади, облдержадміністрації	Протягом року	Стельмухова В.В.
3.	Консультації з органами місцевого самоврядування з питань добровільного об'єднання територіальних громад	На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління	Протягом року	Кулікова В.В. Щорба Є.В.

Начальник управління



Вікторія КУЛІКОВА

Сергій Максимович 32 10 77