

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший заступник голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації

*Валерій ЖАЛДАК*  
"15" *листопада* 2020 року

**План роботи  
управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури облдержадміністрації  
на I квартал 2021 року**

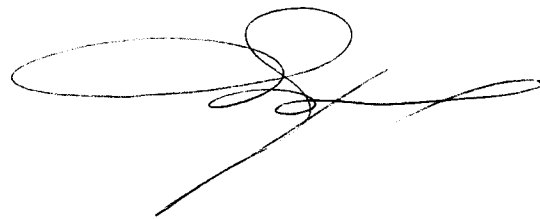
№ з/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
<b>I. Засідання колегії управління</b>				
1.	Засідання колегії управління	На виконання вимог галузевого законодавства, основних завдань та функцій управління	Дата проведення та тематика визначається місячним планом	Кулікова В.В. Щорба Є.В. Стельмухова В.В.
<b>II. Підготовка документів</b>				
1.	Інформація Мінрегіону України з питань містобудівної діяльності та розроблення містобудівної документації та забезпечення доступності для маломобільних груп населення та осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної сфери	Доручення центральних органів влади	Протягом кварталу	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
2.	Інформування Офісу Президента України з питань децентралізації	Лист Адміністрації Президента України №03-01/1860 від 01.09.2015 р.	До 05 числа щомісяця протягом кварталу	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
3.	Підготовка інформацій центральним органам виконавчої влади з питань, що належать до компетенції управління	Доручення центральних органів влади	В терміни відповідно до контрольних	Кулікова В.В. Щорба Є.В.

1	2	3	4	5
			документів	
4.	Звітування на розпорядження, доручення, листи голови облдержадміністрації, поточна діяльність управління	На виконання основних завдань управління	В терміни визначені в документах	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
5.	Підготовка інформацій на звернення райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, структурних підрозділів облдержадміністрації та територіальних органів міністерств і відомств України	На виконання основних завдань управління	Згідно встановлених термінів	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
Підготовка інших поточних документів за підписом керівництва облдержадміністрації та управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури				
<b>III. Заходи за участю громадськості, засобів масової інформації</b>				
1.	Відкриття виставки творів архітекторів, геральдистів та митців декоративно-прикладного мистецтва, відзначених обласною премією ім. Якова Паученка	На виконання основних завдань управління	Дата проведення визначається місячним планом	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
2.	Урочистості до дня народження Я. Паученка. Вручення обласної премії у галузі архітектури, геральдики та вексилології і декоративно – прикладного мистецтва імені Якова Паученка	На виконання основних завдань управління	Дата проведення визначається місячним планом	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
3.	Засідання архітектурно-містобудівної ради при управлінні регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації	На виконання вимог чинного законодавства	Протягом кварталу у разі наявності матеріалів	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
4.	Засідання обласного комітету доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	На виконання основних завдань управління	Дата проведення визначається місячними планами	Кулікова В.В. Щорба Є.В.

1	2	3	4	5
<b>IV. Засідання</b>				
1.	Онлайн семінар-нарада з керівниками спеціально уповноважених органів містобудування та архітектури районних державних адміністрацій	На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління	Дата проведення буде визначена місячними планами	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
2.	Апаратні наради під керівництвом голови облдержадміністрації	Доведення завдань керівництва обласної державної адміністрації, аналіз та підсумки роботи	Щопонеділка протягом кварталу	Кулікова В.В.
3.	Апаратні наради з працівниками управління	Доведення завдань керівництва обласної державної адміністрації, аналіз та підсумки роботи	Щовівторка протягом кварталу	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
4.	Участь у засіданні комісій, робочих груп обласної державної адміністрації та постійних депутатських комісій обласної ради	Галузеве представництво	У відповідності до регламенту роботи	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
<b>V. Організаційні заходи</b>				
1.	Проведення особистого прийому громадян	Розгляд проблемних питань, надання консультацій і рекомендацій з питань містобудування та архітектури	1 <sup>й</sup> та 3 <sup>й</sup> вівторок місяця 2 <sup>й</sup> та 4 <sup>й</sup> вівторок місяця	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
2.	Проведення особистого прийому представників підприємств та організацій	Розгляд проблемних питань, надання консультацій і рекомендацій з питань містобудування та архітектури	2 <sup>й</sup> та 4 <sup>й</sup> четвер місяця 1 <sup>й</sup> та 3 <sup>й</sup> четвер місяця	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
3.	Вивчення законодавчих та нормативних актів у сфері містобудування	На виконання основних завдань управління	Протягом кварталу	Працівники управління
4.	Ознайомлення з оглядовими інформаціями Міністерства розвитку громад та територій України	На виконання основних завдань управління	Протягом кварталу	Працівники управління
5.	Забезпечення фахового навчання державних службовців, підвищення кваліфікації	З метою підвищення кваліфікації	Протягом кварталу	Кулікова В.В., Максимович С.М.
6.	Робота із зверненнями громадян	На виконання вимог чинного законодавства	Протягом	Кулікова В.В.

1	2	3	4	5
			кварталу	Щорба Є.В.
7.	Проведення прес-конференцій, публікація статей, робота консультативного пункту	Висвітлення діяльності управління, інформування з питань галузевого напрямку, консультативна допомога суб'єктам містобудування	Протягом кварталу	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
8.	Участь у тренінгу з питань децентралізації і впровадження секторальних реформ	На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління	У разі наявності і запрошення	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
9.	Робота зі створення містобудівного кадастру	На виконання Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності"	Протягом кварталу	Працівники управління
<b>VI. Вивчення стану справ в галузі будівництва та суспільного життя</b>				
1.	Проведення моніторингу стану містобудівної діяльності на території області	На виконання основних завдань управління	Протягом кварталу	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
<b>VII. Інше</b>				
1.	Підготовка звітів з питань публічної інформації	На виконання вимог чинного законодавства, доручень центральних органів влади, облдержадміністрації	Протягом кварталу	Максимович С.М.
2.	Підготовка звітів з фінансово-господарської діяльності	На виконання вимог чинного законодавства, доручень центральних органів влади, облдержадміністрації	Протягом кварталу	Стельмухова В.В.
3.	Консультації з органами місцевого самоврядування з питань добровільного об'єднання територіальних громад	На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління	Протягом кварталу	Кулікова В.В. Щорба Є.В.

Начальник управління



Вікторія КУЛІКОВА

Сергій Максимович 24 66 77