



**НАКАЗ НАЧАЛЬНИКА
УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ,
МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від "06" липня 2017 року

м.Кропивницький

№ 22-ог

**Про проведення конкурсу
на зайняття посад державної служби**

Відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби"

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити:

умови проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста відділу з питань архітектурної та містобудівної діяльності управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури Кіровоградської обласної державної адміністрації (додаток 1);

умови проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії "В" – провідного спеціаліста відділу з питань архітектурної та містобудівної діяльності управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури Кіровоградської обласної державної адміністрації (додаток 2);

умови проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії "В" – спеціаліста відділу з питань архітектурної та містобудівної діяльності управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури Кіровоградської обласної державної адміністрації (додаток 3);

склад конкурсної комісії управління на зайняття вакантних посад державної служби (додаток 4).

2. Оголосити конкурс на зайняття посад державної служби в управлінні:

Відділ з питань архітектурної та містобудівної діяльності:

головний спеціаліст – 1 штатна одиниця;

провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця (тимчасово, на період перебування працівника у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею 3 (трьох) років);

спеціаліст – 1 штатна одиниця.

3. Функції адміністратора під час проведення конкурсного відбору покласти на головного спеціаліста сектору фінансово-господарської діяльності та інформаційно-технічного забезпечення Максимовича С.М.

4. Головному спеціалісту сектору фінансово-господарської діяльності та інформаційно-технічного забезпечення Максимовичу С.М. забезпечити:

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті управління та подання в установленому порядку інформації про проведення конкурсу територіальному органу Нацдержслужби;

облік та реєстрацію всіх документів для участі в конкурсі, надісланих особами, які бажають взяти у ньому участь;

проведення перевірки документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам у триденний строк з дня їх надходження та повідомлення кандидатів про результати такої перевірки у той самий строк.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник управління



В.КУЛКОВА

Додаток 1
до наказу начальника управління
регіонального розвитку,
містобудування та архітектури
обласної державної адміністрації

06.07.2017 № 22-09

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії “В” –
головного спеціаліста відділу з питань архітектурної та містобудівної
діяльності управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури
Кіровоградської обласної державної адміністрації

Загальні умови

<p>Посадові обов'язки</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує реалізацію державних та регіональних програм у сфері містобудування та архітектури.2. Здійснює моніторинг: реалізації схеми планування території області стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях забудови та іншого використання території3. Забезпечує контроль, в межах повноважень та в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом “б” частини першої статті 31 ЗУ “Про місцеве самоврядування в Україні” та в межах повноважень Відділу.4. Координує, в межах повноважень, діяльність: уповноважених органів містобудування та архітектури районних держадміністрацій з питань планування та забудови територій на місцевому рівні, здійснювати методичне і нормативне забезпечення їх роботи; суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини.5. Бере участь у забезпеченні створення та ведення містобудівного кадастру на обласному рівні, координує його ведення на районному рівні, рівні обласного центру та міст обласного значення.6. Формує розділи програми соціально-економічного розвитку Кіровоградської області за напрямком будівельної діяльності.7. Виконує відповідно до чинного законодавства обов'язки відповідального працівника архіву містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів Управління.8. Забезпечує виконання робіт з укомплектування,
-------------------------------	---

	<p>зберігання, обліку та використання архівних документів містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів Управління.</p> <p>9. Бере участь у розробленні і поданні на затвердження обласної ради проектів обласних містобудівних програм, програм житлового будівництва.</p>
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису, з 12 червня 2017 року, посадовий оклад становить 3801 грн., надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (у разі встановлення)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>Відповідно до статті 25 Закону України “Про державну службу” та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копію паспорта громадянина , України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади” та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (додаток 1 до Порядку проведення перевірки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 167) або копію довідки про результати такої перевірки (додаток 5 до того ж Порядку); 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену Особову картку державного службовця (затверджена наказом Нацагенства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року № 156); 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. <p>Термін прийняття документів - 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на сайті Національного агенства України з питань державної служби</p>

Дата, час і місце проведення конкурсу	З 09 по 11 серпня 2017 року, початок о 10.00, м.Кропивницький, вул.Дворцова, 32, кабінет 405
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Максимович Сергій Миколайович, тел. (0522)246677; e-mail: public@oblarch.kr-admin.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1 Освіта
Ступінь вищої освіти | Вища
Молодший бакалавр або бакалавр |
| 2 Досвід роботи | Не потребує |
| 3 Володіння державною мовою | Вільно |

Спеціальні вимоги

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1 Освіта | Вища за спеціальністю “Архітектура”, “Геодезія”, “Промислове та цивільне будівництво”. |
| 2 Знання законодавства | 1) Конституція України;
2) Закон України “Про державну службу”;
3) Закон України “Про запобігання корупції”;
4) Закон України “Про місцеві державні адміністрації”;
5) Закон України “Про основи містобудування”;
6) Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”;
7) Закон України “Про архітектурну діяльність”. |
| 3 Професійні чи технічні знання | 1) знання:
основних видів містобудівної документації;
основних видів суб’єктів та об’єктів містобудівної діяльності;
повноважень місцевих державних адміністрацій у сфері містобудування;
повноважень органів місцевого самоврядування у сфері містобудування;
2) вміння готувати інформаційно-аналітичні та |

- інші матеріали;
- 3) вільне користування комп'ютерною технікою;
- 4) вміння працювати з великими таблицями у форматі Excel.
- 4 Спеціальний досвід роботи Досвід роботи з містобудівною документацією
- 5 Знання сучасних інформаційних технологій впевнений користувач ПК (Microsoft Office, Internet)
- 6 Особистісні якості
- 1) відповідальність;
 - 2) системність і самостійність в роботі;
 - 3) уважність до деталей;
 - 4) наполегливість;
 - 5) креативність та ініціативність;
 - 6) орієнтація на саморозвиток;
 - 7) орієнтація на обслуговування;
 - 8) вміння працювати в стресових ситуаціях.
-

Додаток 2
до наказу начальника управління
регіонального розвитку,
містобудування та архітектури
обласної державної адміністрації
06.07. 2017 № 22-сг

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби
категорії "В" – провідного спеціаліста відділу з питань архітектурної та
містобудівної діяльності управління регіонального розвитку, містобудування та
архітектури Кіровоградської обласної державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує реалізацію державних та регіональних програм у сфері містобудування та архітектури.2. Здійснює моніторинг: реалізації схеми планування території області; стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях; забудови та іншого використання території.3. Координує, в межах повноважень, діяльність: уповноважених органів містобудування та архітектури районних держадміністрацій з питань планування та забудови територій на місцевому рівні, здійснювати методичне і нормативне забезпечення їх роботи; суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини.4. Бере участь у забезпеченні створення та ведення містобудівного кадастру на обласному рівні, координує його ведення на районному рівні, рівні обласного центру та міст обласного значення.5. Формує розділи програми соціально-економічного розвитку Кіровоградської області за напрямком будівельної діяльності.6. Бере участь у розробленні і поданні на затвердження обласної ради проектів обласних містобудівних програм, програм житлового будівництва.
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису, з 12 червня 2017 року, посадовий оклад становить 3352 грн., надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (у разі встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення	Тимчасово, на період перебування працівника у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею 3 (трьох) років

<p>на посаду</p> <p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>Відповідно до статті 25 Закону України “Про державну службу” та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади” та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (додаток 1 до Порядку проведення перевірки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 167) або копію довідки про результати такої перевірки (додаток 5 до того ж Порядку); 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену Особову картку державного службовця (затверджена наказом Нацагенства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року № 156); 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. <p>Термін прийняття документів - 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на сайті Національного агенства України з питань державної служби.</p>
<p>Дата, час і місце проведення конкурсу</p>	<p>З 09 по 11 серпня 2017 року, початок о 10.00, м.Кропивницький, вул.Дворцова, 32, кабінет 405</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з</p>	<p>Максимович Сергій Миколайович, тел. (0522)246677; e-mail: public@oblarch.kr-admin.gov.ua</p>

питань проведення конкурсу	
Вимоги до професійної компетентності Загальні вимоги	
1 Освіта Ступінь вищої освіти	Вища Молодший бакалавр або бакалавр
2 Досвід роботи	Не потребує
3 Володіння державною мовою	Вільно
Спеціальні вимоги	
1 Освіта	Вища за спеціальністю “Архітектура”, “Геодезія”, “Промислове та цивільне будівництво”.
2 Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України “Про державну службу”; 3) Закон України “Про запобігання корупції”; 4) Закон України “Про місцеві державні адміністрації”; 5) Закон України “Про основи містобудування”; 6) Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”; 7) Закон України “Про архітектурну діяльність”.
3 Професійні чи технічні знання	1) знання: основних видів містобудівної документації; повноважень місцевих державних адміністрацій у сфері містобудування; повноважень органів місцевого самоврядування у сфері містобудування; 2) вміння готувати ділові документи; 3) вільне користування комп’ютерною технікою; 4) вміння працювати з великими таблицями у форматі Excel.
4 Спеціальний досвід роботи	Досвід роботи з містобудівною документацією
5 Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (Microsoft Office, Internet)
6 Особистісні якості	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях.

Додаток 3
до наказу начальника управління
регіонального розвитку,
містобудування та архітектури
обласної державної адміністрації

06.07. 2017 № 22-09

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби
категорії “В” – спеціаліста відділу з питань архітектурної та містобудівної
діяльності управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури
Кіровоградської обласної державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Бере участь у забезпеченні реалізації державних та регіональних програм у сфері містобудування та архітектури.2. Бере участь у здійсненні моніторингу: реалізації схеми планування території області; стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях; забудови та іншого використання території.3. Бере участь у забезпеченні створення та ведення містобудівного кадастру на обласному рівні, координує його ведення на районному рівні, рівні обласного центру та міст обласного значення.4. Бере участь у розробленні і поданні на затвердження обласної ради проектів обласних містобудівних програм, програм житлового будівництва.5. Забезпечує виконання заходів з питань безперешкодного доступу людей з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури області.
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису, з 12 червня 2017 року, посадовий оклад становить 2750 грн., надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (у разі встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та	Відповідно до статті 25 Закону України “Про державну службу” та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до

<p>строк їх подання</p>	<p>конкурсної комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади” та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (додаток 1 до Порядку проведення перевірки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 167) або копію довідки про результати такої перевірки (додаток 5 до того ж Порядку); 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену Особову картку державного службовця (затверджена наказом Нацагенства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року № 156); 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. <p>Термін прийняття документів - 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на сайті Національного агенства України з питань державної служби</p>
<p>Дата, час і місце проведення конкурсу</p>	<p>3 09 по 11 серпня 2017 року, початок о 10.00, м.Кропивницький, вул.Дворцова, 32, кабінет 402</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Максимович Сергій Миколайович, тел. (0522)246677; e-mail: public@oblarch.kr-admin.gov.ua</p>

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 Освіта | Вища |
| Ступінь вищої освіти | Молодший бакалавр або бакалавр |
| 2 Досвід роботи | Не потребує |
| 3 Володіння державною мовою | Вільно |

Спеціальні вимоги

- | | |
|--|--|
| 1 Освіта | Вища за спеціальністю “Архітектура”, “Геодезія”, “Промислове та цивільне будівництво”. |
| 2 Знання законодавства | 1) Конституція України;
2) Закон України “Про державну службу”;
3) Закон України “Про запобігання корупції”;
4) Закон України “Про місцеві державні адміністрації”;
5) Закон України “Про основи містобудування”;
6) Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”;
7) Закон України “Про архітектурну діяльність” |
| 3 Професійні чи технічні знання | 1) знання основних видів містобудівної документації; повноважень місцевих державних адміністрацій у сфері містобудування; повноважень органів місцевого самоврядування у сфері містобудування;
2) вміння готувати ділові документи;
3) вільне користування комп’ютерною технікою;
4) вміння працювати з великими таблицями у форматі Excel. |
| 4 Спеціальний досвід роботи | Досвід роботи з містобудівною документацією |
| 5 Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (Microsoft Office, Internet) |
| 6 Особистісні якості | 1) відповідальність;
2) системність і самостійність в роботі;
3) уважність до деталей;
4) наполегливість;
5) креативність та ініціативність;
6) орієнтація на саморозвиток;
7) орієнтація на обслуговування;
8) вміння працювати в стресових ситуаціях. |
-

Додаток 4
до наказу начальника управління
регіонального розвитку,
містобудування та архітектури
обласної державної адміністрації

06.07. 2017 ~ 22 - 09

С К Л А Д

конкурсної комісії на зайняття посад державної служби управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури облдержадміністрації

Голова конкурсної комісії:

**Кухаренко
Ірина Олександрівна** - заступник начальника управління – начальник
відділу з питань архітектурної та містобудівної
діяльності - головний архітектор області;

Члени конкурсної комісії:

**Щорба Євгеній
Володимирович** - начальник відділу з питань регіонального
розвитку та адміністративно-територіального
планування;

**Гаврилюк Ірина
Олександрівна** - головний спеціаліст відділу з питань
регіонального розвитку та адміністративно-
територіального планування;

**Лебединська Олена
Іванівна** - головний спеціаліст відділу з питань
регіонального розвитку та адміністративно-
територіального планування;

**Іванов Віктор
Георгійович** - завідувач сектору фінансово-господарської
діяльності та інформаційно-технічного
забезпечення – головний бухгалтер.
