

На яку адресу звертатися з письмовим зверненням до управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури Кіровоградської обласної державної адміністрації?

25022, м.Кропивницький, вул. Дворцова, 32, Управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури Кіровоградської обласної державної адміністрації.

Як правильно оформити звернення?

Відповідно до статті 5 Закону України “Про звернення громадян” у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

Як дізнатись про наслідки розгляду звернення, надісланого на адресу управління?

Телефон для довідок за зверненнями громадян: (0522) 24-66-77

Як потрапити на особистий прийом до керівництва управління?

Графік особистого прийому керівництвом управління громадян, розміщено на сайті управління в розділі “Звернення громадян”.

Чи можливо записатись на прийом до керівництва управління заздалегідь?

Попередній запис на особистий прийом до керівництва управління проводиться за телефоном (0522) 24-66-77

Як і коли працює гаряча телефонна лінія управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації?

На гарячу телефонну лінію управління можна звернутися у понеділок-четвер: з 9 00 до 13 00 та з 14 00 до 18 15 ; у п'ятницю з 9 00 до 13 00 та з 14 00 до 17 00 .

Який порядок розгляду звернень громадян в управлінні регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації? Відповідно до ст. 40 Конституції України усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

В який термін розглядаються звернення?

Відповідно до статті 20 Закону України “Про звернення громадян” звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх

надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник відповідного органу, підприємства, установи, організації, або його заступник встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів.

Як оскаржити бездіяльність органів державної влади та їх посадових осіб?

Статтею 16 Закону України “Про звернення громадян” передбачено, що скарга на дії чи рішення органу державної влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, об'єднання громадян, засобів масової інформації, посадової особи подається у порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє громадянина права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі відсутності такого органу або незгоди громадянина з прийнятим за скаргою рішенням – безпосередньо до суду. До скарги додаються наявні у громадянина рішення або копії рішень, які приймалися за його зверненням раніше, а також інші документи, необхідні для розгляду скарги, але тільки ті, які відповідно стосуються питання.