


ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника Кіровоградської  
обласної військової адміністрації  
 Сергій ПОЛЩУК

"10" січня 2023 року

План роботи  
управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної військової адміністрації  
на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
<b>I. Засідання колегії управління</b>				
1.	Засідання колегії управління: 1. Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, які визначено актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації. 2. Про здійснення державної політики з питань управління персоналом в управлінні. 3. Про стан містобудівної діяльності на території області. 4. Про стан роботи із зверненнями громадян 5. Інші питання, відповідно до вимог центральних органів виконавчої влади та обласної військової адміністрації	На виконання вимог галузевого законодавства, основних завдань та функцій управління	Дати проведення визначаються кварталними та місячними планами	Кулікова В.В. Щорба С.В. Охріменко О.Б.
<b>II. Підготовка документів</b>				
1.	Інформація Мінрегіону України з питань містобудівної діяльності та розроблення містобудівної документації та забезпечення	Доручення центральних органів влади	Протягом року	Кулікова В.В. Щорба С.В.

1	2	3	4	5
	доступності для маломобільних груп населення та осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної сфери			
2.	Підготовка інформацій центральним органам виконавчої влади з питань, що належать до компетенції управління	Доручення центральних органів влади	В терміни відповідно до контрольних документів	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
3.	Інформування центральних органів виконавчої влади з питань залучення та використання державних інвестицій	Доручення центральних органів влади	В терміни відповідно до контрольних документів	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
4.	Звітування на розпорядження, доручення, листи голови облвійськادміністрації, поточна діяльність управління	На виконання основних завдань управління	В терміни визначені в документах	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
5.	Підготовка інформацій на звернення райвійськадміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, структурних підрозділів облвійськадміністрації та територіальних органів міністерств і відомств України	На виконання основних завдань управління	Згідно встановлених термінів	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
Підготовка інших поточних документів за підписом керівництва облвійськадміністрації та управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури				
<b>III. Заходи за участю громадськості, засобів масової інформації</b>				
1.	Засідання обласної комісії з оцінки та проведення попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм і проєктів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку	Положення про обласну комісію з оцінки та проведення попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм і проєктів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку	Дати проведення визначаються кварталними та місячними планами	Кулікова В.В. Щорба Є.В.

1	2	3	4	5
2.	Засідання архітектурно-містобудівної ради при управлінні регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної військової адміністрації	На виконання вимог чинного законодавства	Протягом року у разі наявності матеріалів	Кулікова В.В. Щорба С.В.
3.	Засідання обласного комітету доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	На виконання основних завдань управління	Дати проведення визначаються кварталними та місячними планами	Кулікова В.В. Щорба С.В.
<b>IV. Засідання</b>				
1.	Онлайн семінар-нарада з керівниками спеціально уповноважених органів містобудування та архітектури районних військових адміністрацій	На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління	Дати проведення визначаються кварталними та місячними планами	Кулікова В.В. Щорба С.В.
2.	Апаратні наради під керівництвом голови облвійськадміністрації	Доведення завдань керівництва обласної державної адміністрації, аналіз та підсумки роботи	Щопонеділка протягом року	Кулікова В.В.
3.	Апаратні наради з працівниками управління	Доведення завдань керівництва обласної державної адміністрації, аналіз та підсумки роботи	Щовівторка протягом року	Кулікова В.В.
4.	Участь у засіданні комісій, робочих груп обласної військової адміністрації та постійних депутатських комісій обласної ради	Галузеве представництво	У відповідності до регламенту роботи	Кулікова В.В. Щорба С.В.
<b>V. Організаційні заходи</b>				
1.	Проведення особистого прийому громадян	Розгляд проблемних питань, надання консультацій і рекомендацій з питань містобудування та архітектури	1" та 3" вівторок місяця протягом року 2" та 4" вівторок місяця протягом року	Кулікова В.В. Щорба С.В.

1	2	3	4	5
2.	Проведення особистого прийому представників підприємств та організацій	Розгляд проблемних питань, надання консультацій і рекомендацій з питань містобудування та архітектури	2 <sup>а</sup> та 4 <sup>а</sup> четвер місяця протягом року 1 <sup>а</sup> та 3 <sup>а</sup> четвер місяця протягом року	Кулікова В.В. Щорба С.В.
3.	Вивчення законодавчих та нормативних актів у сфері містобудування	На виконання основних завдань управління	Протягом року	Працівники управління
4.	Вивчення законодавчих та нормативних актів у сфері регіонального розвитку та інвестиційної діяльності	На виконання основних завдань управління	Протягом року	Працівники управління
5.	Ознайомлення з оглядовими інформаціями Міністерства розвитку громад та територій України	На виконання основних завдань управління	Протягом року	Працівники управління
6.	Забезпечення фахового навчання державних службовців, підвищення кваліфікації	З метою підвищення кваліфікації	Протягом року	Кулікова В.В. Максимович С.М.
7.	Робота із зверненнями громадян	На виконання вимог чинного законодавства	Протягом року	Кулікова В.В. Щорба С.В.
8.	Проведення прес-конференцій, публікація статей, робота консультативного пункту	Висвітлення діяльності управління, інформування з питань галузевого напрямку, консультативна допомога суб'єктам містобудування	Протягом року	Кулікова В.В. Щорба С.В.
9.	Участь у тренінгу з питань децентралізації і впровадження секторальних реформ	На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління	У разі наявності і запрошення	Кулікова В.В. Щорба С.В.
10.	Робота зі створення містобудівного кадастру	На виконання Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності"	Протягом року	Працівники управління
11.	Проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців управління	На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління	IV квартал 2023 року	Кулікова В.В. Щорба С.В. Охріменко О.Б.

1	2	3	4	5
<b>VI. Вивчення стану справ в галузі будівництва та суспільного життя</b>				
1.	Проведення моніторингу стану містобудівної діяльності на території області	На виконання основних завдань управління	Протягом року	Працівники управління
2.	Проведення моніторингу інвестиційної діяльності	На виконання основних завдань управління	Протягом року	Кулікова В.В. Щорба С.В
3.	Проведення моніторингу використання коштів державного бюджету інвестиційного спрямування	На виконання основних завдань управління	Протягом року	Щорба С.В
<b>VII. Інше</b>				
1.	Підготовка звітів з питань публічної інформації	На виконання вимог чинного законодавства, доручень центральних органів влади, облдержадміністрації	Протягом року	Максимович С.М.
2.	Підготовка звітів з фінансово-господарської діяльності та управління персоналом	На виконання вимог чинного законодавства, доручень центральних органів влади, облдержадміністрації	Протягом року	Охріменко О.Б.
3.	Консультації з органами місцевого самоврядування з питань регіонального розвитку	На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління	Протягом року	Кулікова В.В. Щорба С.В.

Начальник управління



**Вікторія КУЛІКОВА**

Олена ОХРИМЕНКО 32 10 77

