

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник начальника Кіровоградської  
обласної військової адміністрації

 **Сергій ПОЛЩУК**

“14” грудня 2023 року

**План роботи  
управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної військової адміністрації  
на 2024 рік**

| № з/п                                  | Зміст заходу  | Обґрунтування необхідності здійснення заходів                                       | Термін виконання  | Відповідальні виконавці  |
|--|---|---|---|--|
| 1                                      | 2   | 3   | 4   | 5  |
| <b>I. Засідання колегії управління</b> |   |   |   |  |
| 1.                                     | Засідання колегії управління:<br>1. Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, які визначено актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями начальника обласної військової адміністрації.<br>2. Про здійснення державної політики з питань управління персоналом в управлінні.<br>3. Про стан містобудівної діяльності на території області.<br>4. Про стан роботи із зверненнями громадян<br>5. Інші питання, відповідно до вимог центральних органів виконавчої влади та обласної військової адміністрації. | На виконання вимог галузевого законодавства, основних завдань та функцій управління | Дати проведення визначаються кварталними та місячними планами | Кулікова В.В.<br>Щорба С.В.<br>Охріменко О.Б.<br>Бурківська А.О. |
| <b>II. Підготовка документів</b>       |   |   |   |  |
| 1.                                     | Інформація Міністерству розвитку громад, територій та   | Доручення центральних органів влади   | Протягом року   | Кулікова В.В.<br>Щорба С.В.                                      |

| 1  | 2  | 3  | 4  | 5                           |
|--|--|--|--|-----------------------------|
|  | інфраструктури України з питань містобудівної діяльності та розроблення містобудівної документації та забезпечення доступності для маломобільних груп населення та осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної сфери  |  |  |                             |
| 2.   | Підготовка інформацій центральним органам виконавчої влади з питань, що належать до компетенції управління   | Доручення центральних органів влади  | В терміни відповідно до контрольних документів | Кулікова В.В.<br>Щорба Є.В. |
| 3.   | Інформування центральних органів виконавчої влади з питань залучення та використання державних інвестицій  | Доручення центральних органів влади  | В терміни відповідно до контрольних документів | Кулікова В.В.<br>Щорба Є.В. |
| 4.   | Звітування на розпорядження, доручення, листи начальника облвійськкадміністрації, поточна діяльність управління  | На виконання основних завдань управління   | В терміни визначені в документах               | Кулікова В.В.<br>Щорба Є.В. |
| 5.   | Підготовка інформацій на звернення райвійськкадміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, структурних підрозділів облвійськкадміністрації та територіальних органів міністерств і відомств України | На виконання основних завдань управління   | Згідно встановлених термінів                   | Кулікова В.В.<br>Щорба Є.В. |
| Підготовка інших поточних документів за підписом керівництва облвійськкадміністрації та управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури |  |  |  |                             |
| <b>III. Заходи за участю громадськості, засобів масової інформації</b>   |  |  |  |                             |
| 1.   | Засідання обласної комісії з оцінки та проведення попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм і проектів  | Положення про обласну комісію з оцінки та проведення попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм і проектів регіонального | Дати проведення визначаються кварталними та    | Кулікова В.В.<br>Щорба Є.В. |



| 1                              | 2  | 3   | 4   | 5                           |
|--------------------------------|--|---|---|-----------------------------|
|                                | регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку  | розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку         | місячними планами   |                             |
| 2.                             | Засідання архітектурно-містобудівної ради при управлінні регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної військової адміністрації         | На виконання вимог чинного законодавства  | Протягом року у разі наявності матеріалів   | Кулікова В.В.<br>Щорба Є.В. |
| 3.                             | Засідання обласного комітету доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури | На виконання основних завдань управління  | Дати проведення визначаються кварталними та місячними планами   | Кулікова В.В.<br>Щорба Є.В. |
| <b>IV. Засідання</b>           |  |   |   |                             |
| 1.                             | Онлайн семінар-нарада з керівниками спеціально уповноважених органів містобудування та архітектури районних військових адміністрацій                     | На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління                                 | Дати проведення визначаються кварталними та місячними планами   | Кулікова В.В.<br>Щорба Є.В. |
| 2.                             | Апаратні наради під керівництвом начальника облвійськкадміністрації  | Доведення завдань керівництва обласної військової адміністрації, аналіз та підсумки роботи            | Щопонеділка протягом року   | Кулікова В.В.               |
| 3.                             | Апаратні наради з працівниками управління  | Доведення завдань керівництва обласної військової адміністрації, аналіз та підсумки роботи            | Щовівторка протягом року  | Кулікова В.В.               |
| 4.                             | Участь у засіданні комісій, робочих груп обласної військової адміністрації та постійних депутатських комісій обласної ради                               | Галузеве представництво   | У відповідності до регламенту роботи  | Кулікова В.В.<br>Щорба Є.В. |
| <b>V. Організаційні заходи</b> |  |   |   |                             |
| 1.                             | Проведення особистого прийому громадян   | Розгляд проблемних питань, надання консультацій і рекомендацій з питань містобудування та архітектури | 1 <sup>й</sup> та 3 <sup>й</sup> вівторок місяця протягом року<br>2 <sup>й</sup> та 4 <sup>й</sup> вівторок | Кулікова В.В.<br>Щорба Є.В. |



| 1   | 2  | 3  | 4  | 5                           |
|-----|--|--|--|-----------------------------|
|     |  |  | місяця протягом року   |                             |
| 2.  | Проведення особистого прийому представників підприємств та організацій                                   | Розгляд проблемних питань, надання консультацій і рекомендацій з питань містобудування та архітектури                          | 2 <sup>й</sup> та 4 <sup>й</sup> четвер місяця протягом року<br>1 <sup>й</sup> та 3 <sup>й</sup> четвер місяця протягом року | Кулікова В.В.<br>Щорба Є.В. |
| 3.  | Вивчення законодавчих та нормативних актів у сфері містобудування  | На виконання основних завдань управління   | Протягом року  | Працівники управління       |
| 4.  | Вивчення законодавчих та нормативних актів у сфері регіонального розвитку та інвестиційної діяльності    | На виконання основних завдань управління   | Протягом року  | Працівники управління       |
| 5.  | Ознайомлення з оглядовими інформаціями Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України | На виконання основних завдань управління   | Протягом року  | Працівники управління       |
| 6.  | Забезпечення фахового навчання державних службовців, підвищення кваліфікації                             | З метою підвищення кваліфікації  | Протягом року  | Кулікова В.В.<br>Базан Ю.В. |
| 7.  | Робота із зверненнями громадян   | На виконання вимог чинного законодавства   | Протягом року  | Кулікова В.В.<br>Щорба Є.В. |
| 8.  | Проведення прес-конференцій, публікація статей, робота консультативного пункту                           | Висвітлення діяльності управління, інформування з питань галузевого напрямку, консультативна допомога суб'єктам містобудування | Протягом року  | Кулікова В.В.<br>Щорба Є.В. |
| 9.  | Участь у тренінгу з питань децентралізації і впровадження секторальних реформ                            | На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління  | У разі наявності і запрошення  | Кулікова В.В.<br>Щорба Є.В. |
| 10. | Робота зі створення містобудівного кадастру  | На виконання Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності"   | Протягом року  | Працівники управління       |
| 11. | Проведення оцінювання результатів  | На виконання вимог чинного законодавства,  | IV квартал   | Кулікова В.В.               |

| 1   | 2  | 3  | 4             | 5   |
|---|--|--|---------------|---|
|   | службової діяльності державних службовців управління                                     | основних завдань управління  | 2023 року     | Щорба Є.В.<br>Охріменко О.Б.<br>Бурківська А.О. |
| <b>VI. Вивчення стану справ в галузі будівництва та суспільного життя</b> |  |  |               |   |
| 1.  | Проведення моніторингу стану містобудівної діяльності на території області               | На виконання основних завдань управління   | Протягом року | Працівники управління                           |
| 2.  | Проведення моніторингу інвестиційної діяльності  | На виконання основних завдань управління   | Протягом року | Кулікова В.В.<br>Щорба Є.В                      |
| 3.  | Проведення моніторингу використання коштів державного бюджету інвестиційного спрямування | На виконання основних завдань управління   | Протягом року | Щорба Є.В                                       |
| <b>VII. Інше</b>  |  |  |               |   |
| 1.  | Підготовка звітів з питань публічної інформації  | На виконання вимог чинного законодавства, доручень центральних органів влади, облдержадміністрації | Протягом року | Максимович С.М.                                 |
| 2.  | Підготовка звітів з фінансово-господарської діяльності та управління персоналом          | На виконання вимог чинного законодавства, доручень центральних органів влади, облдержадміністрації | Протягом року | Охріменко О.Б.                                  |
| 3.  | Консультації з органами місцевого самоврядування з питань регіонального розвитку         | На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління                              | Протягом року | Кулікова В.В.<br>Щорба Є.В.                     |

Начальник управління



Вікторія КУЛІКОВА