

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника Кіровоградської
обласної військової адміністрації


Сергій ПОЛЩУК
"23" грудня 2025 року

**План роботи
управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури Кіровоградської обласної військової
адміністрації на 2026 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
I. Засідання колегії управління				
1.	Засідання колегії управління: 1. Про подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. 2. Обговорення створення геоінформаційного порталу Кіровоградської області. 3. Питання регіональної політики та інвестиційної діяльності. 4. Оцінювання ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення у Кіровоградській області в 2026 році. 5. Інші питання, відповідно до вимог центральних органів виконавчої влади та обласної військової адміністрації.	На виконання вимог галузевого законодавства, основних завдань та функцій управління	Дата проведення та тематика визначаються кварталними та місячними планами	Кулікова В.В. Щорба Є.В.

1	2	3	4	5
II. Підготовка документів				
1.	Підготовка інформацій Міністерству розвитку громад та територій України з питань містобудівної діяльності та розроблення містобудівної документації	Доручення центральних органів влади	Протягом року	Кулікова В.В. Скліфус Г.В.
2.	Підготовка інформацій центральним органам виконавчої влади з питань забезпечення доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	Доручення центральних органів влади	Протягом року	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
3.	Підготовка інформацій центральним органам виконавчої влади з питань, що належать до компетенції управління	Доручення центральних органів влади	В терміни відповідно до контрольних документів	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
4.	Інформування центральних органів виконавчої влади з питань залучення та використання державних інвестицій	Доручення центральних органів влади	В терміни відповідно до контрольних документів	Кулікова В.В. Щорба Є.В. Бурківська А.О.
5.	Звітування на розпорядження, доручення, листи начальника облвійськкадміністрації, поточна діяльність управління	На виконання основних завдань управління	В терміни визначені в документах	Працівники управління
6.	Підготовка інформацій на звернення райвійськкадміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад територіальних громад, структурних підрозділів облдержадміністрації та територіальних органів міністерств і відомств України	На виконання основних завдань управління	В терміни визначені в документах	Кулікова В.В. Щорба Є.В. Бурківська А.О. Авдейчик С.П. Чабан К.П. Печериця Т.М. Скліфус Г.В. Решетняк Т.О.
Підготовка інших поточних документів за підписом керівництва облвійськкадміністрації та управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури				

1	2	3	4	5
III. Заходи за участю громадськості, засобів масової інформації				
1.	Засідання архітектурно-містобудівної ради при управлінні регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної військової адміністрації	На виконання вимог чинного законодавства	Протягом року у разі наявності матеріалів	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
2.	Засідання обласного комітету доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	На виконання основних завдань управління	Дата проведення визначаються кварталними та місячними планами	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
3.	Засідання регіональної інвестиційної ради	Положення про регіональну інвестиційну раду Кіровоградської області	Протягом року у разі наявності матеріалів	Кулікова В.В. Бурківська А.О.
IV. Засідання				
1.	Онлайн семінар-нарада з керівниками спеціально уповноважених органів містобудування та архітектури районних військових адміністрацій	На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління	Дата проведення визначаються кварталними та місячними планами	Кулікова В.В. Щорба Є.В. Скліфус Г.В.
2.	Апаратні наради під керівництвом начальника облвійськкадміністрації	Доведення завдань керівництва обласної державної адміністрації, аналіз та підсумки роботи	Щопонеділка протягом року	Кулікова В.В.
3.	Апаратні наради з працівниками управління	Доведення завдань керівництва обласної державної адміністрації, аналіз та підсумки роботи	Щовівторка протягом року	Кулікова В.В.
4.	Участь у засіданні комісій, робочих груп обласної військової адміністрації та постійних депутатських комісій обласної ради	Галузеве представництво	У відповідності до регламенту роботи	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
V. Організаційні заходи				
1.	Проведення особистого прийому громадян	Розгляд проблемних питань, надання консультацій і рекомендацій з питань	1 ^й та 3 ^й вівторок місяця	Кулікова В.В. Щорба Є.В.

1	2	3	4	5
		містобудування та архітектури	2 ^й та 4 ^й вівторок місяця протягом року	
2.	Проведення особистого прийому представників підприємств та організацій	Розгляд проблемних питань, надання консультацій і рекомендацій з питань містобудування та архітектури	2 ^й та 4 ^й четвер місяця 1 ^й та 3 ^й четвер місяця протягом року	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
3.	Вивчення законодавчих та нормативних актів у сфері містобудування	На виконання основних завдань управління	Протягом року	Працівники управління
4.	Вивчення законодавчих та нормативних актів у сфері регіонального розвитку та інвестиційної діяльності	На виконання основних завдань управління	Протягом року	Працівники управління
5.	Ознайомлення з оглядовими інформаціями Міністерства розвитку громад та територій України	На виконання основних завдань управління	Протягом року	Працівники управління
6.	Робота зі створення містобудівного кадастру	На виконання Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»	Протягом року	Працівники управління
7.	Забезпечення фахового навчання державних службовців, підвищення кваліфікації	З метою підвищення кваліфікації	Протягом року	Кулікова В.В. Охріменко О.Б.
8.	Робота із зверненнями громадян	На виконання вимог чинного законодавства	Протягом року	Працівники управління
9.	Проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців управління	На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління	IV квартал 2026 року	Кулікова В.В. Охріменко О.Б.
10.	Проведення прес-конференцій, публікація статей, робота консультативного пункту	Висвітлення діяльності управління, інформування з питань галузевого напрямку, консультативна допомога суб'єктам містобудування	Протягом року	Кулікова В.В. Щорба Є.В. Бурківська А.О. Скліфус Г.В.
VI. Вивчення стану справ в галузі будівництва та суспільного життя				
1.	Проведення моніторингу стану	На виконання основних завдань управління	Протягом року	Кулікова В.В.

1	2	3	4	5
	містобудівної діяльності на території області			Щорба Є.В. Скلیфус Г.В.
2.	Проведення моніторингу стану регіональної політики та інвестиційної діяльності	На виконання основних завдань управління	Протягом року	Кулікова В.В. Бурківська А.О.
3.	Проведення моніторингу використання коштів державного бюджету інвестиційного спрямування	На виконання основних завдань управління	Протягом року	Кулікова В.В. Бурківська А.О.
4.	Проведення моніторингу та оцінки ступеня безбар'єрності на території області	На виконання п. 13 постанови Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 537	Протягом року	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
VII. Інше				
1.	Підготовка звітів з питань публічної інформації	На виконання вимог чинного законодавства, доручень центральних органів влади, облдержадміністрації	Протягом кварталу	Охріменко О.Б.
2.	Підготовка звітів з фінансово-господарської діяльності	На виконання вимог чинного законодавства, доручень центральних органів влади, облдержадміністрації	Протягом кварталу	Охріменко О.Б.
3.	Консультації з органами місцевого самоврядування з питань регіонального розвитку	На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління	Протягом кварталу	Кулікова В.В. Щорба Є.В.

Начальник управління



Вікторія КУЛІКОВА

Суханевич Вікторія 32 10 77

