


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник начальника Кіровоградської  
обласної військової адміністрації  
 **Сергій ПОЛЩУК**

“ 23 ” *листопада* 2025 року

**План роботи  
управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної військової адміністрації  
на I квартал 2026 року**

№ з/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4	5
<b>I. Засідання колегії управління</b>				
1.	Засідання колегії управління «Про подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»	На виконання вимог галузевого законодавства, основних завдань та функцій управління	Дата проведення та тематика визначаються місячними планами	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
<b>II. Підготовка документів</b>				
1.	Підготовка інформацій Міністерству розвитку громад, територій та інфраструктури України з питань містобудівної діяльності, розроблення містобудівної документації, забезпечення доступності для маломобільних груп населення та осіб з інвалідністю до соціальної сфери	Доручення центральних органів влади	Дати проведення визначаються місячними планами	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
2.	Підготовка інформацій центральним органам виконавчої влади з питань, що належать до компетенції управління	Доручення центральних органів влади	В терміни відповідно до контрольних документів	Кулікова В.В. Щорба Є.В.

1	2	3	4	5
3.	Інформування центральних органів виконавчої влади з питань залучення та використання державних інвестицій	Доручення центральних органів влади	В терміни відповідно до контрольних документів	Кулікова В.В. Щорба Є.В. Бурківська А.О.
4.	Звітування на розпорядження, доручення, листи начальника облвійськкадміністрації, поточна діяльність управління	На виконання основних завдань управління	В терміни визначені в документах	Працівники управління
5.	Підготовка інформацій на звернення райвійськкадміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад територіальних громад, структурних підрозділів облдержадміністрації та територіальних органів міністерств і відомств України	На виконання основних завдань управління	В терміни визначені в документах	Кулікова В.В. Щорба Є.В. Бурківська А.О. Авдейчик С.П. Чабан К.П. Печериця Т.М. Скліфус Г.В. Решетняк Т.О.
Підготовка інших поточних документів за підписом керівництва облвійськкадміністрації та управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури				
<b>III. Заходи за участю громадськості, засобів масової інформації</b>				
1.	Засідання обласного комітету доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	На виконання основних завдань управління	Дата проведення визначається місячними планами	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
2.	Засідання регіональної інвестиційної ради	Положення про регіональну інвестиційну раду Кіровоградської області	Протягом кварталу у разі наявності матеріалів	Кулікова В.В. Бурківська А.О.
<b>IV. Засідання</b>				
1.	Онлайн семінар-нарада з керівниками спеціально уповноважених органів містобудування та архітектури районних військових адміністрацій	На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління	Дата проведення визначається місячними планами	Кулікова В.В. Щорба Є.В. Решетняк Т.О.

1	2	3	4	5
2.	Апаратні наради під керівництвом начальника облвійськадміністрації	Доведення завдань керівництва обласної державної адміністрації, аналіз та підсумки роботи	Щопонеділка протягом кварталу	Кулікова В.В.
3.	Апаратні наради з працівниками управління	Доведення завдань керівництва обласної державної адміністрації, аналіз та підсумки роботи	Щовівторка протягом кварталу	Кулікова В.В.
4.	Участь у засіданні комісій, робочих груп обласної військової адміністрації та постійних депутатських комісій обласної ради	Галузеве представництво	У відповідності до регламенту роботи	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
<b>V. Організаційні заходи</b>				
1.	Проведення особистого прийому громадян	Розгляд проблемних питань, надання консультацій і рекомендацій з питань містобудування та архітектури	1 <sup>й</sup> та 3 <sup>й</sup> вівторок місяця 2 <sup>й</sup> та 4 <sup>й</sup> вівторок місяця	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
2.	Проведення особистого прийому представників підприємств та організацій	Розгляд проблемних питань, надання консультацій і рекомендацій з питань містобудування та архітектури	2 <sup>й</sup> та 4 <sup>й</sup> четвер місяця 1 <sup>й</sup> та 3 <sup>й</sup> четвер місяця	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
3.	Вивчення законодавчих та нормативних актів у сфері містобудування	На виконання основних завдань управління	Протягом кварталу	Працівники управління
4.	Вивчення законодавчих та нормативних актів у сфері регіонального розвитку та інвестиційної діяльності	На виконання основних завдань управління	Протягом кварталу	Працівники управління
5.	Ознайомлення з оглядовими інформаціями Міністерства розвитку громад та територій України	На виконання основних завдань управління	Протягом кварталу	Працівники управління
6.	Робота із зверненнями громадян	На виконання вимог чинного законодавства	Протягом кварталу	Працівники управління
7.	Проведення прес-конференцій, публікація статей, робота консультативного пункту	Висвітлення діяльності управління, інформування з питань галузевого напрямку,	Протягом кварталу	Кулікова В.В. Щорба Є.В.

1	2	3	4	5
		консультативна допомога суб'єктам містобудування		
<b>VI. Вивчення стану справ в галузі будівництва та суспільного життя</b>				
1.	Проведення моніторингу стану містобудівної діяльності на території області	На виконання основних завдань управління	Протягом кварталу у разі необхідності	Кулікова В.В. Щорба Є.В. Решетняк Т.О.
2.	Проведення моніторингу стану регіональної політики та інвестиційної діяльності	На виконання основних завдань управління	Протягом кварталу у разі необхідності	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
3.	Проведення моніторингу використання коштів державного бюджету інвестиційного спрямування	На виконання основних завдань управління	Протягом кварталу у разі необхідності	Кулікова В.В. Щорба Є.В.
<b>VII. Інше</b>				
1.	Підготовка звітів з питань публічної інформації	На виконання вимог чинного законодавства, доручень центральних органів влади, облдержадміністрації	Протягом кварталу	Охріменко О.Б.
2.	Підготовка звітів з фінансово-господарської діяльності	На виконання вимог чинного законодавства, доручень центральних органів влади, облдержадміністрації	Протягом кварталу	Охріменко О.Б.
3.	Консультації з органами місцевого самоврядування з питань регіонального розвитку	На виконання вимог чинного законодавства, основних завдань управління	Протягом кварталу	Кулікова В.В. Щорба Є.В.

Начальник управління



Вікторія КУЛІКОВА

Суханевич Вікторія 32 10 77

