

ДОВІДКА
про стан розгляду звернень громадян в управлінні регіонального розвитку,
містобудування та архітектури Кіровоградської обласної військової
адміністрації за 2025 рік

Робота із зверненнями громадян в управлінні регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної військової адміністрації (далі – управління) ведеться відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", розпоряджень начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації та інших нормативних актів.

Діловодство за зверненнями громадян в управлінні ведеться згідно з Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (зі змінами та доповненнями).

В управлінні затверджено графік особистого прийому громадян начальником управління та його заступником. Прийом громадян здійснюється у зручний для громадян час, у тому числі і виїзні прийоми (у разі потреби).

На поверсі управління знаходиться інформаційний стенд, на якому розміщено: зразок оформлення заяви, запиту на отримання публічної інформації, графіки прийому громадян керівництвом обласної військової адміністрації та керівництва управління, телефон "гарячої лінії" (0522 32 10 77) та інша довідкова інформація для громадян.

На офіційному вебсайті управління у розділі "Звернення громадян" оприлюднено графік особистого прийому громадян керівництвом управління, зразок документа звернення та порядок його оформлення, форма електронного звернення, інформація щодо стану розгляду звернень громадян в управлінні.

Звернення, що надходять на адресу управління, централізовано реєструються в автоматизованій системі електронного документообігу ДокПроф у день їх надходження.

Всі звернення, що надходять до управління, розглядаються керівництвом та надаються відповідні доручення виконавцям. Автори звернень вчасно повідомляються про результати розгляду, забезпечується контроль за дотриманням термінів розгляду звернень, якості та вичерпності відповідей, що надаються громадянам. Не допускаються факти надання неоднозначних, необґрунтованих або неточних відповідей за зверненнями громадян.

За 2025 рік до управління надійшло 20 звернень від громадян, а саме:

письмових звернень – 2;

прийнято на особистому прийомі начальником управління – 1;

з Кіровоградського регіонального контактного центру – 17.

За результатами розгляду звернень, заявникам направлені письмові

відповіді відповідно до вимог чинного законодавства. На більшу частину звернень надано роз'яснення.

Серед найбільш актуальних питань, які порушили громадяни у своїх зверненнях протягом 2025 року, були:

діяльність органів місцевого самоврядування, децентралізація – 11 звернень;

компенсація на відновлення житла за програмою «Відновлення» – 1 звернення;

безбар'єрність – 1 звернення;

інформування та консультування заявників – 2 звернення;

інші питання – 5 звернень.

Звернень від членів сімей учасників бойових дій, які загинули під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності держави, військовослужбовців ЗСУ, які захищали або захищають Україну, членів їх сімей, ветеранів війни та праці, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують особливого соціального захисту та підтримки, протягом 2025 року до управління не надходило.

Питання роботи із зверненнями громадян, організації їх особистого прийому знаходиться під постійним контролем керівництва управління та вживаються заходи щодо забезпечення неухильного виконання нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію конституційного права громадян на звернення.

У 2025 році питання щодо стану розгляду звернень громадян в управлінні розглядалися на виробничих нарадах у керівництва та виносились на порядок денний колегії управління, де зверталась увага керівників структурних підрозділів управління на вжиття дієвих заходів при розгляді звернень громадян з метою вирішення їх нагальних питань та дотримання контрольних термінів.