



**НАКАЗ**  
**НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ,**  
**МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ**  
**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

м. Кропивницький

**Про затвердження Плану заходів  
щодо запобігання корупційним  
правопорушенням в управлінні  
на 2025 -2026 роки**

З метою усунення недоліків виявлених за результатами планової перевірки організації роботи із запобігання корупції (далі – перевірка) в управлінні регіонального розвитку, містобудування та архітектури Кіровоградської обласної військової адміністрації (далі – управління), відповідно до службової записки начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції Кіровоградської обласної державної (військової) адміністрації Людмили ОМЕЛЬЯНЧУК від 23 липня 2025 року № 01-24/361/0.12), запобігання порушенням норм Закону України «Про запобігання корупції», керуючись Законом України «Про державну службу»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням в управлінні на 2025 -2026 роки (додається).
2. Завідувачу сектору з питань фінансово-господарської діяльності - головному бухгалтеру управління ОХРИМЕНКО Олені Борисівні:  
розмістити даний наказ з додатком на офіційному веб сайті управління;  
ознайомити з даним наказом та додатком державних службовців управління під підпис;  
копію наказу з додатком (завірені в установленому порядку) надати керівникам структурних підрозділів управління;
3. Керівникам структурних підрозділів управління забезпечити проведення системної роботи щодо запобігання корупційним правопорушенням серед підпорядкованих державних службовців управління.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Вікторія КУЛІКОВА

Кіровоградська обласна військова адміністрація  
управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури

20-од від 25.07.2025



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом начальника управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури Кіровоградської обласної військової адміністрації

від 25 липня 2025 року № 20-09

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

щодо запобігання корупційним правопорушенням в управлінні регіонального розвитку, містобудування та архітектури Кіровоградської обласної військової адміністрації на 2025 -2026 роки

№	Заходи	Строки проведення	Виконавці
1	2	3	4
1.	Проведення інформаційно - роз'яснювальної роботи серед державних службовців управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури Кіровоградської обласної військової адміністрації ( далі – управління) з питань дотримання окремих положень антикорупційного законодавства	постійно	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа)
2.	Направлення працівників структурних підрозділів управління згідно із визначеною потребою на підвищення кваліфікації за професійними програмами, програмами тематичних короткотермінових семінарів	згідно плану підвищення рівня професійної компетентності працівників	уповноважена особа, сектор з питань фінансово-господарської діяльності управління
3.	Проведення навчань для працівників управління з питань запобігання корупції в рамках тематичних короткострокових семінарів	згідно плану підвищення рівня професійної компетентності працівників	уповноважена особа
4.	Забезпечення об'єктивного щорічного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців управління	жовтень - листопад 2025 – 2026 рр.	сектор з питань фінансово-господарської діяльності управління, уповноважена особа

1	2	3	4
5.	Проведення перевірок кандидатів, що претендують на заняття посад державних службовців в управлінні, які були притягнуті до відповідальності за корупційні правопорушення	у разі потреби	сектор з питань фінансово-господарської діяльності управління, уповноважена особа, конкурсна комісія
6.	Ознайомлення осіб, які претендують на зайняття посад державної служби про спеціальні обмеження, визначені Законами України "Про державну службу" та "Про запобігання корупції"	при прийомі на роботу	сектор з питань фінансово-господарської діяльності управління, уповноважена особа
7.	Проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави в управлінні відповідно до ст. 56, 57 Закону України "Про запобігання корупції"	відповідно до вимог чинного законодавства	сектор з питань фінансово-господарської діяльності управління, уповноважена особа
8.	Інформування начальника управління та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції про державних службовців, які вчинили корупційні діяння	негайно	Керівники структурних підрозділів управління, заступник начальника управління, уповноважена особа
9.	Розгляд обвинувального вироку суду або постанови про накладення адміністративного стягнення за корупційне правопорушення та вжиття до такого працівника заходів згідно з законодавством	у разі надходження	уповноважена особа, сектор з питань фінансово-господарської діяльності управління
10.	Розгляд звернень та інформації щодо фактів чи ознак порушень працівниками управління антикорупційного законодавства	у разі надходження	уповноважена особа
11.	Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення, або невиконання вимог антикорупційного законодавства	у разі потреби	комісія з проведення службового розслідування
12.	Ознайомлення працівників з поширеними випадками конфлікту інтересів, а також застосування позитивних прикладів врегулювання конфліктних ситуацій	під час проведення навчання	уповноважена особа

1	2	3	4
13.	Повідомлення у письмовій формі безпосереднього керівника про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів	негайно	державні службовці управління
14.	Забезпечення негайного реагування на повідомлення підлеглих про наявність конфлікту інтересів	негайно	Керівники структурних підрозділів, заступник начальника управління
15.	Вжиття заходів щодо недопущення, виявлення та усунення конфлікту інтересів та здійснення контролю щодо його врегулювання в управлінні, визначених розділом V Закону України "Про запобігання корупції"	протягом року	уповноважена особа, сектор з питань фінансово-господарської діяльності управління
16.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання щорічної декларації та декларації при звільненні працівниками управління	протягом року	уповноважена особа
17.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного щорічного подання електронної декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та надання консультативної допомоги в її заповненні працівникам управління	щороку до 01 квітня	уповноважена особа
18.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання е-декларацій за відповідний період працівника управління при звільненні	протягом 30 календарних днів з моменту звільнення	уповноважена особа
19.	Перевірка факту своєчасності подання е-декларації (щорічна, при звільненні)	в строк визначений чинним законодавством	уповноважена особа
20.	Надання інформації начальнику управління про стан подання державними службовцями е-декларації за 2025 рік	до 10 квітня щороку	уповноважена особа
21.	Надання інформації начальнику управління про стан подання державними службовцями е-декларації при звільненні	протягом 10 робочих днів після завершення строку подання е-декларації при звільненні	уповноважена особа
22.	Інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про факт неподання е-декларації	протягом 3 робочих днів з дня виявлення факту	уповноважена особа

1	2	3	4
23.	Підготовка для розгляду на колегії управління питань щодо стану виконання вимог антикорупційного законодавства	згідно з планом роботи управління	Заступник начальника управління, уповноважена особа
24.	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства при укладенні господарських договорів шляхом опрацювання їх щодо наявності корупційних ризиків та відповідності законодавству	постійно	уповноважена особа, уповноважена особа з питань організації внутрішнього контролю з фінансового аудиту в управлінні
25.	Розгляд звернень та повідомлень громадян, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб-підприємців, органів місцевого самоврядування щодо фактів порушень працівниками управління антикорупційного законодавства	у разі надходження	уповноважена особа
26.	Оновлення на офіційному веб сайті управління матеріалів розділу "Запобігання корупції", оновлення матеріалів для розміщення на інформаційному стенді управління	постійно	уповноважена особа, сектор з питань фінансово-господарської діяльності управління
27.	Підготовка звіту про виконання завдань обласної антикорупційної програми на 2024 -2026 роки	в строк визначений програмою	уповноважена особа, керівники структурних підрозділів, заступник начальника управління
28.	Заповнення онлайн-форми звітування на вебсайті НАЗК за результатами діяльності уповноважених з питань запобігання та виявлення корупції	до 10 лютого 2026 року	уповноважена особа
29.	Надання інформації підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Кіровоградської обласної військової адміністрації про державних службовців управління, які вчинили корупційні діяння	негайно	уповноважена особа
30.	Узагальнення результатів проведення антикорупційної роботи за 2025 - 2026 роки та розміщення звіту на офіційному веб сайті управління	грудень місяць	уповноважена особа, сектор з питань фінансово-господарської діяльності управління
30.	Розроблення та оприлюднення на офіційному веб сайті Плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням Головного управління статистики у Кіровоградській області на 2027 рік	грудень місяць	уповноважена особа, сектор з питань фінансово-господарської діяльності управління

